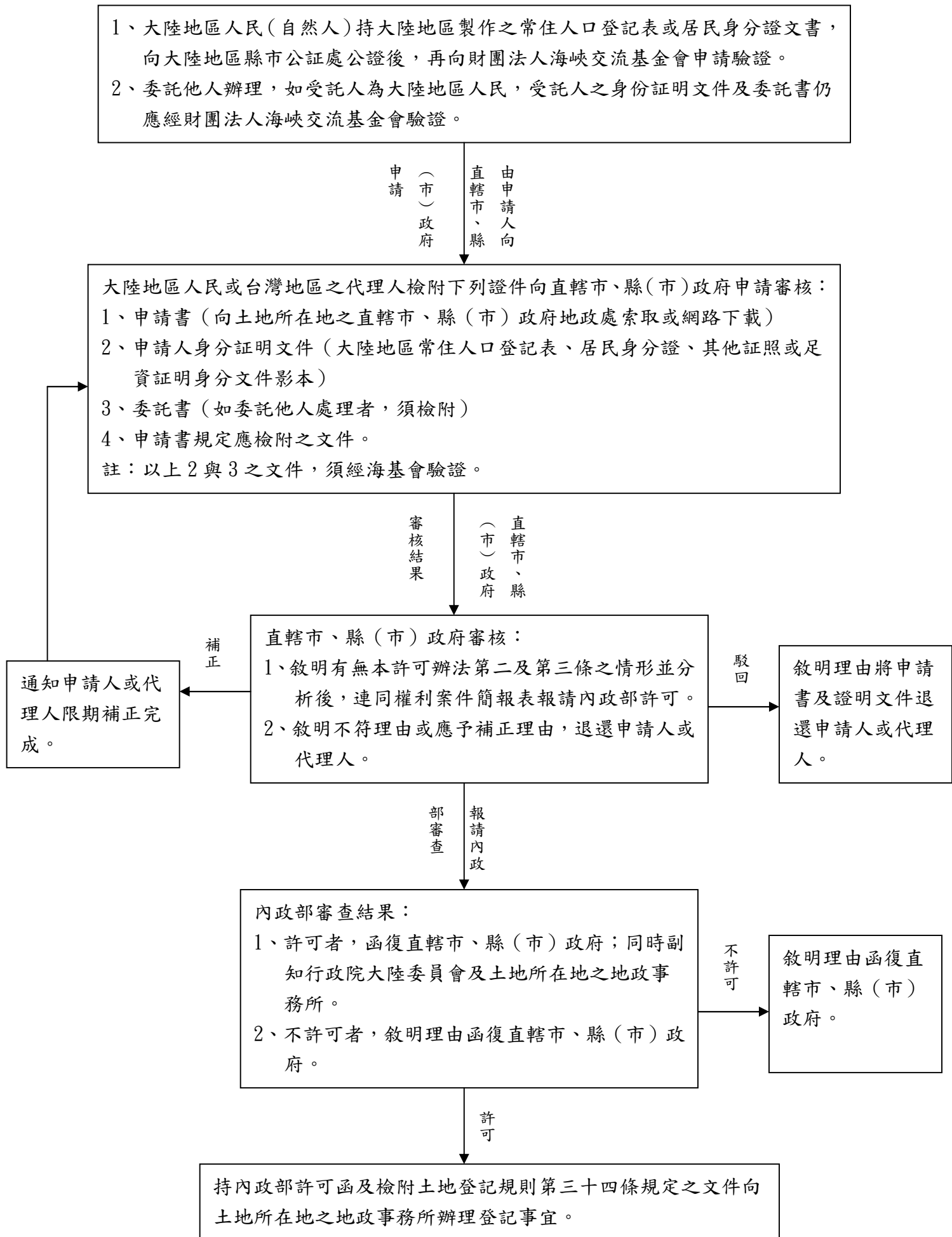


大陸地區人民取得、設定或移轉不動產物權办理流程表



自然人

大陸地區人民取得設定或移轉不動產物權申請書

受理機關

市、縣(市)政府

申 請 人	姓 名		大陸地區公民身分證號			出生年月日(公元)			
	正 體	簡 體							
	大陸地區戶籍住址		戶籍住址			市內電話			
	□□□□□□ (郵遞區號)								
	大陸地區聯絡方式		通訊住址			行動電話			
	<input type="checkbox"/> 同戶籍住址 <input type="checkbox"/> 其他：□□□□□□ (郵遞區號)								
在 臺 聯 絡 方 式	<input type="checkbox"/> 聯絡人姓名(註一)					市內電話			
	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 其他：_____								
	通訊住址					行動電話			
	□□□□□□ (郵遞區號)								
委 ( 託 ) 任 關 係	代理人姓名	統一編號/大陸地區公民身分證號	出生年月日(公元)		市內電話				
	通訊住址					行動電話			
	□□□□□□ (郵遞區號)								
文件送達地址：		□□□□□□ (郵遞區號)							
申請類別		<input type="checkbox"/> 取得 <input type="checkbox"/> 移 轉 <input type="checkbox"/> 設 定							
物權類型		<input type="checkbox"/> 所有權 <input type="checkbox"/> 抵押權 <input type="checkbox"/> 地上權 <input type="checkbox"/> 其他_____							
土 地 基 本 資 料	鄉(鎮、市、區)	段	小段	地號	面積 (m <sup>2</sup> )	權利範圍	權利面積 (m <sup>2</sup> )	面積合計 (m <sup>2</sup> )	
建 物	建號	建 物 坐 落		門 牌	面 積 (m <sup>2</sup> )	權 利 範圍	權 利 面積 (m <sup>2</sup> )	備 註	面 積 合計 (m <sup>2</sup> )
		段	小段						

基本資料									
權利金額		新臺幣						元整	
申請人切結事項	<input type="checkbox"/> 1. 申請人目前任職於_____，職務為_____，工作內容為_____。(目前從事之各項職業應詳實填載) <input type="checkbox"/> 2. 申請人確無擔任大陸地區黨務、軍事、行政或具政治性機關(構)、團體之職務或為其成員。 <input type="checkbox"/> 3. 申請人取得本案不動產僅供自住使用，不另行出租。 以上切結事項如有虛偽不實，願負法律責任。 申請人_____ (簽名及蓋章)								
檢附文件	<input type="checkbox"/> 1. 常住人口登記卡 <input type="checkbox"/> 2. 驗證機關出具之證明文件 <input type="checkbox"/> 3. 委任、委託、代理或授權證明文件 <input type="checkbox"/> 4. 代理人身分證明文件 <input type="checkbox"/> 5. 取得、設定或移轉契約書影本 <input type="checkbox"/> 6. 土地使用分區證明(土地屬非都市土地者免檢附) <input type="checkbox"/> 7. 其他提出之文件：_____								
申請人：_____ (簽名及蓋章)					代理人：_____ (簽名及蓋章)				
申 請 日 期 : _____ 年 _____ 月 _____ 日									

備註：

- 一、大陸地區人民經本部許可取得臺灣地區不動產及辦竣移轉登記後，各直轄市、縣(市)政府將每半年或不定期派員訪查其使用情形，以確認申請人是否確依原申請之自用住宅使用，故申請人在臺灣地區聯絡方式(含聯絡人姓名及通訊住址)請詳實填載，俾利各直轄市、縣(市)政府辦理後續訪查及聯絡事宜。
- 二、不動產基本資料之「建物標示」欄內面積，於填寫時應包含層次及附屬建物面積，如有共有部分(含停車位)者，亦應一併填列其建號等相關資料。
- 三、依大陸地區人民在臺灣地區取得設定或移轉不動產物權許可辦法第14條第1項規定，申請人檢附之文件有不符規定或不全而得補正者，直轄市或縣(市)政府應通知申請人於2個月內補正；屆期不補正或補正不全者，不予受理其申請。
- 四、本申請書製作1式2份，經申請人簽名蓋章後併各項文件向不動產所在地之直轄市或縣(市)政府申請；如表格不敷使用，請自行擴充填載。



基本資料										
權利金額		新臺幣							元整	
申請人切結事項	<input type="checkbox"/> 1. 申請人取得本案不動產僅供業務使用，不另移作他用。 <input type="checkbox"/> 2. 申請人確屬大陸地區人民來臺投資許可辦法第 5 條規定所稱「陸資投資事業」之臺灣地區公司。 <input type="checkbox"/> 3. 申請人已提供最新之股東名冊。 以上切結事項如有虛偽不實，願負法律責任。 申請人_____（簽名及蓋章）									
	檢附文件	<input type="checkbox"/> 1. 法人、團體、公司登記證明文件 <input type="checkbox"/> 2. 驗證機關出具之證明文件 <input type="checkbox"/> 3. 委任、委託、代理或授權證明文件 <input type="checkbox"/> 4. 代理人身分證明文件 <input type="checkbox"/> 5. 中央目的事業主管機關同意文件					<input type="checkbox"/> 6. 取得、設定或移轉契約書影本 <input type="checkbox"/> 7. 土地使用分區證明（土地屬非都市土地者免檢附） <input type="checkbox"/> 8. 其他提出之文件：_____			
申請人：_____（簽名及蓋章） 代表人：_____（簽名及蓋章） 代理人：_____（簽名及蓋章） 申 請 日 期 ： _____ 年 _____ 月 _____ 日										

備註：

- 一、大陸地區法人、團體或陸資公司經本部許可取得臺灣地區不動產及辦竣移轉登記後，各直轄市、縣（市）政府將每半年或不定期派員訪查其使用情形，以確認申請人是否確依原申請之用途使用，故申請人在臺灣地區登記地址請詳實填載，俾利各直轄市、縣（市）政府辦理後續訪查及聯絡事宜。
- 二、不動產基本資料之「建物標示」欄內面積，於填寫時應包含層次及附屬建物面積，如有共有部分（含停車位）者，亦應一併填列其建號等相關資料。
- 三、依大陸地區人民在臺灣地區取得設定或移轉不動產物權許可辦法第 14 條第 1 項規定，申請人檢附之文件有不符規定或不全而得補正者，直轄市或縣（市）政府應通知申請人於 2 個月內補正；屆期不補正或補正不全者，不予受理其申請。
- 四、本申請書製作 1 式 2 份，經申請人簽名蓋章後併各項文件向不動產所在地之直轄市或縣（市）政府申請；如表格不敷使用，請自行擴充填載。