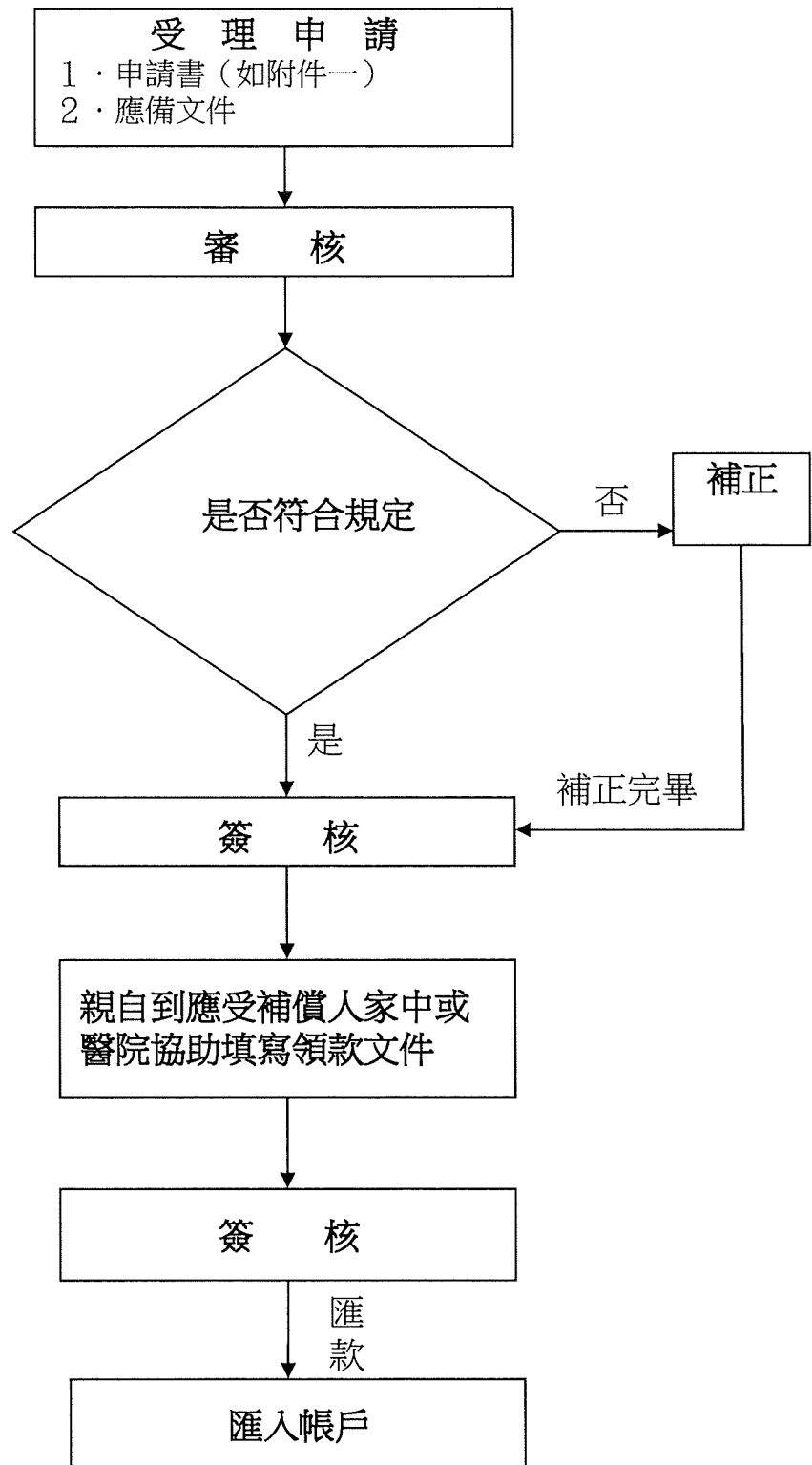


徵收補償費發放預約到府服務作業流程表



f

花蓮縣政府徵收補償費發放預約到府服務申請書 年 月 日

| | | | | | |
|-----------|--|------|-------|------------|--|
| 應受補償人姓名 | | 出生日期 | 年 月 日 | 身分證字號 | |
| 到府服務原因 | <input type="checkbox"/> 70歲以上長者。 <input type="checkbox"/> 領有「中華民國身心障礙手冊」且屬視覺障礙、聽覺機能障礙、平衡機能障礙、下肢肢體障礙、重要器官失去功能或其他障礙等確為行動不便者。 <input type="checkbox"/> 持醫院開立之「醫療證明」確為行動不便者。 <input type="checkbox"/> 其他特殊狀況者_____ | | | | |
| 適宜到府時間 | (以週一至週五 9:00~17:00 為限) | | | | |
| 戶籍地址 | 縣(市) 鄉(鎮、市、區) 里 街(路) 段 巷 弄 號 樓 | | | | |
| 現住地址 | 縣(市) 鄉(鎮、市、區) 里 鄰 街(路) 段 巷 弄 號 樓 | | | | |
| 申請人(非限本人) | 姓名 | | 聯絡電話 | 電話： 手機： | |
| 申請人地址 | 縣(市) 鄉(鎮、市、區) 村(里) 街(路) 段 巷 弄 號 樓 | | | | |
| 應附證明文件 | 1、 應受補償人身分證影本(如申請人與應受補償人非同一人，請一併檢附申請人身分證影本) 2、 證明文件(請擇一檢附)： <input type="checkbox"/> 身心障礙手冊 <input type="checkbox"/> 醫生證明 <input type="checkbox"/> 其他_____ | | | | |
| 徵收不動產坐落 | 花蓮縣 市(鄉、鎮) 段 小段 地/建號 工程名稱： | | | | |
| 備註 | | | | | |

領取補償費應備文件一覽表

| | |
|--------|---|
| 自然人 | <p>1、身分證明文件。</p> <p>2、權利書狀或權狀遺失切結書。</p> <p>3、他項權利清償證明、塗銷證明或他項權利人同意土地所有權人領款之同意書或協議書。</p> <p>4、原囑託查封、假扣押、假處分或禁止處分機關之同意文件。</p> <p>5、公證書、認證書或其他經中央主管機關規定之文件。</p> <p>6、其他:</p> <p>(1)委託書(委託他人領取時檢附，並加蓋委託人印鑑章)</p> <p>(2)印鑑證明(委託他人領取時檢附，並以1年內核發者為限)</p> <p>(3)授權書(旅外僑民授權國內親友領取時檢附)</p> <p>(4)權利移轉證明書或法院判決暨確定證明書正本及影本(經法院拍賣或判決確定者檢附)</p> <p>(5)破產管理人資格證明正本及影本(土地屬破產財團所有者檢附)</p> <p>(6)清算人資格證明正、影本及印鑑證明(土地為經撤銷、廢止登記或解散之公司所有者檢附)</p> |
| 法人 | <p>1、法人登記證明文件及其代表人之資格證明。</p> <p>2、公司設立或變更登記表或抄錄本之正本及影本。</p> <p>3、法人及其代表人印鑑章。</p> <p>4、其他文件。</p> |
| 祭祀公業 | <p>1、經民政機關備查之下列文件:</p> <p>(1)管理人資格證明文件。</p> <p>(2)派下現員名冊。</p> <p>(3)派下全員系統表。</p> <p>(4)不動產清冊。</p> <p>(5)規約書(無則免附)。</p> <p>2、未選定管理者，應經派下員全體之同意，並參照自然人應備文件檢附。</p> <p>3、其他文件。</p> |
| 神明會及寺廟 | <p>1、經民政機關備查之下列文件:</p> <p>(1)管理人資格證明文件。</p> <p>(2)信徒或會員名冊。</p> <p>(3)財產清冊。</p> <p>(4)寺廟登記證。</p> <p>(5)規約書或章程(無則免附)。</p> <p>2、未選定管理者，應經信徒或會員全體之同意，並參照自然人應備文件檢附。</p> <p>3、其他文件。</p> |
| 繼承人 | <p>1、繼承系統表。</p> <p>2、載有被繼承人死亡記事之戶籍謄本(能以電腦處理達成查詢者，得免提出)及全體繼承人身分證明文件。</p> <p>3、繼承權拋棄書及拋棄繼承權人印鑑證明、法院核准拋棄繼承備查文件、遺囑或遺產分割協議書。</p> <p>4、申辦繼承時注意事項：</p> <p>(1)土地所有權人死亡，由全體或部分繼承人填具申請書，並備妥上列應備文件，送地政局審認繼承人資格及其應繼分。</p> <p>(2)繼承系統表由申請人依民法有關規定自行製作，並依土地登記規則第119條第4項規定切結「如有遺漏或錯誤致他人受損害時，申請人願負法律責任」，並簽名。</p> <p>5、繼承案件審查完畢後，由繼承人檢附自然人領款應備文件向地政局申辦。</p> |